２０１９年度メルマガ　ＳＣＲＵＭ　原稿依頼シート

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 |  |
| 掲載予定日（希望日） |  |
| 所属委員会（同好会等） |  |
| 役職　作成者氏名 |  |
| 題名 |  |

**【原稿作成における注意事項】**

原稿は委員長（同好会の場合はキャプテン）の確認を必ず受けてください。その後、担当室長、副理事長のラインチェックを受けていただき、**すべての確認が済んでいる原稿を配信週の水曜日１２：００までにブランディング委員会代表メールに必ず**お届けいただけますよう、よろしくお願いいたします。

（役員および出向者の皆様は、直接当委員会に提出して頂きますようお願い致します。）

掲載依頼先：ブランディング委員会　広報幹事　齊藤　歩

メール：a-saitou@bbt.co.jp

TEL：090-9763-3638

原稿送り先：ブランディング委員会

代表メール：2019branding@gmail.com

**【添付ファイルにおける注意事項】**

・写真、資料（ポスター等）を掲載する場合は**原稿と一緒**に送信してください。

・写真データは縦横比を変動させずに**縮小（横１２８０程度）して**添付ください。

・すべての容量合計が１０ＭＢより大きい場合、もしくはファイルが１０個以上となる場合は**結合し、ファイアストレージやファイル便などのアップローダなどを使用**してください。

・サーバにアップする性質上、**画像やポスターなどのファイル名は英数半角**でお願いします。（例：dsc9685.jpeg、02reikai-poster.pdfなど（日本語・全角は使わないでください。））

　・個別の画像ファイルにコメントを付けたい場合は原稿記入シートの最後に

dsc9685.jpeg「盛り上がる委員会メンバー」

dsc9692.jpeg「燃え尽きた委員長」

など、画像データ名のあとにコメントを記載してください。

特に個別のコメントが必要ない場合は画像データのみを送って下さい。

原稿記入シート（こちらのシートにご記入ください）

※アルファベット・数字は**全て全角**での入力をお願い致します。

※フォントは**ＭＳゴシック**、サイズ**１０．５**で入力をお願い致します。（現設定変更不可）

※保存ファイル名を下記の様にお願い致します。

ファイル名：掲載日-委員会-内容がわかるタイトル

例）ブランディング委員会で１月１日号掲載のメールマガジン発刊のご挨拶

**0101-ブランディング-メルマガ発刊挨拶.doc**